

organizácia	Školská jedáleň
Identifikačné číslo (IČO)	37847481
Obec a PSČ	925 22 Veľké Úľany
Ulica a číslo	Štefana Majora 560
štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Irena Sebóková, riaditeľka ŠJ

Smernica o stravovaní v Školskej jedálni Veľké Úľany

Číslo smernice : 002/Str./2022/ŠJ

*Riaditeľka Školskej jedálne vo Veľkých Úľanoch schvaľuje túto Smernicu –
o stravovaní v Školskej jedálni vo Veľkých Úľanoch*

Platnosť vnútornej organizačného poriadku je dňom : 01.09.2022

Vo Veľkých Úľanoch, dňa 30.08.2022

Irena Sebóková, riaditeľka ŠJ

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni vo Veľkých Úľanoch (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje termín a spôsob objednávanie a výdaja stravy, platby za stravovanie a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.

Čl.3

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň vo Veľkých Úľanoch zabezpečuje stravovanie detí v materských školách, žiakov v základných školách, zamestnancov a ostatných stravníkov priamo na pracovisku v ŠJ podľa zásad správnej výživy. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva.
- 2) V ŠJ sa nestravujú cudzí stravníci.
- 3) Stravníci sa na stravovanie prihlasujú – Prihláškou na stravovanie – **Zápisným lístkom príloha č. 1**

Výdaj stravy je podľa platného Harmonogramu výdaja stravy nasledovný :

<u>Materská škola desiata :</u>
1. skupina 8.30 hod. – 8.55 hod.
2. skupina 9.05 – 9.30 hod.
Prevoz stravy do MŠ Jánovce je v čase : od 8.30 a výdaj od 8.40 do 9.00 hod.
<u>Materská škola obed :</u>
1. skupina 11.15 – 11.40 hod.
2. skupina 11.50 – 12.15 hod.
Prevoz stravy do MŠ Jánovce je v čase : od 11.15 a výdaj od 11.30 do 12.00 hod.
<u>Materská škola olovrant :</u>
1. skupina 14.20 – 14.40 hod.
2. skupina 14.50 – 15.10 hod.
Prevoz stravy do MŠ Jánovce je v čase : od 14.20 a výdaj od 14.40 do 15.00 hod.
<u>Základné školy obed :</u>
<u>Základná škola s VJM M. Borsosa</u>
1. stupeň ZŠ s VJM, ŠKD, 2. stupeň ZŠ s VJM + dospelí stravníci 11:15 hod. – 11:45 hod.
<u>1. stupeň ZŠ + Školský klub detí + dospelí stravníci</u>
12.00 hod .do 12.20 hod.
12:30 hod. do 12:50 hod.
<u>2. stupeň ZŠ + dospelí stravníci</u>
13:10 hod. do 13:30 hod.

4) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre deti materských škôl, žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií) pomocou čipových kariet. Všetci stravníci (okrem akcií) dostanú čipovú kartu 1. septembra zdarma, v prípade jej straty si musia čip alebo kartu zakúpiť v kancelárii ŠJ za 5,00 €.

5) Osobitné stravovanie sa realizuje až po kladnom vyjadrení riaditeľky školskej jedálne a je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa. K vyjadreniu riaditeľa je nutné odovzdať nasledovné doklady :

1. žiadosť zákonného zástupcu s odôvodnením
2. lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému vystavené lekárom špecialistom.

Spôsoby osobitného stravovania:

- donáška vlastnej stravy z domu rodičom. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa. Každý jeden prípad sa rieši individuálne. O osobitné stravovanie môže rodič – zákonný zástupca dieťaťa požiadať na základe predpísaného tlačiva vid'. príloha č. 4 k Smernici

Čl.4 Objednávanie stravy

1) Stravníkom, ktorí vlastnia čipy alebo karty, je automaticky zabezpečené objednávanie stravy. Po úhrade stravného systém automaticky zaeviduje stravníkovi obed.

č.1.2) Objednávanie stravy je možné aj elektronicky cez webovú stránku Materskej, Základnej školy - objednávacieho terminálu, na základe dochádzky detí v materských školách, žiakov v základných školách a dospelých stravníkov ŠJ.

č.1.3) Odhlásenie stravy je možné aj prostredníctvom mobilnej aplikácie cez webovú stránku základnej resp. materskej školy – cez elektronickú žiacku knižku, cez internetovú stránku ŠJ, alebo web stránku školy, materskej školy, resp. telefonicky **na telefonickej čísle školskej jedálne : 031 78 78 287** najneskôr do 16,30 hodiny deň pred výdajom stravy.

2) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravovacie dni meniť podľa rozvrhu hodín.

Čl.5 Nákup čipov, platby za stravovanie

1) K 1. septembru dostane každý stravník čip bezplatne, v prípade jeho straty si bude môcť zakúpiť nový čip, ktorého hodnota je 5,00 €/ks, čip je možné zakúpiť v kancelárii riaditeľky ŠJ alebo u administratívnej pracovníčky ŠJ. Po nákupe sa čip stáva majetkom stravníka. Toto platí aj pre stravníkov, ktorí už čipy majú zakúpené. Pri strate čipu je potrebné túto stratu neodkladne nahlásiť riaditeľke ŠJ, alebo administratívnej pracovníčke ŠJ následne si stravník musí zakúpiť nový čip.

2) Platbu za stravu môže stravník uskutočniť poštovou poukážkou, ktorú mu vydá administratívna pracovníčka ŠJ, alebo internetbankingom – prípadne zadaním trvalého príkazu vo svojej banke paušálne napr. 25,00 € mesačne -jednorazovým príkazom na úhradu na účet ŠJ.

Účet ŠJ je vedený vo VÚB banke pobočka Galanta.

Číslo účtu: IBAN:SK68 0200 0000 0017 4513 7751.

V stravovacom systéme je platba jednotlivých stravníkov evidovaná na ich kontách. Stravné musí byť uhradené do posledného dňa kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac.

V prípade oneskorenej úhrady - Doklad o zaplatení treba odovzdať riaditeľke ŠJ alebo administratívnej pracovníčke ŠJ. V prípade neskoršej platby alebo nepredloženia dokladu o úhrade sa môže stať, že ku koncu mesiaca nebude mať stravník platbu evidovanú na svojom konte a strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.

Čl.6 Výška stravného

1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe *VZN 03/2022* schváleného Obecným zastupiteľstvom vo Veľkých Úľanoch a ich dodatkov.

Od 1.9.2022 sú platné nasledujúce poplatky :

Deti Materských škôl – finančné pásmo 3

Desiata 0,38 €, obed 0,90 €, olovrant 0,26 €, režijné náklady na 1 obed 0,20 € spolu stravná jednotka za desiatu, obed a olovrant vrátane RN = 1,74 €.

Deti Materských škôl s dotáciou - finančné pásmo 3

Desiata 0,38 €, obed : 0,90 €, olovrant 0,26 €, režijné náklady na 1 obed 0,20 € spolu stravná jednotka za desiatu, obed a olovrant vrátane RN = 1,74 € - dotácia z ÚPSV a R v hodnote 1,30 € = 0,44 € za jeden deň.

S účinnosťou od 01.07.2022 nadobudla účinnosť novela zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorá sa týka aj poskytovania dotácie na stravu.

Zákon o financovaní voľného času dieťaťa s účinnosťou od 01.07.2022 mení a dopĺňa zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) a zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych

vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), **čím dochádza k zmenám v poskytovaní dotácií na stravu**. Od 01.07.2022 v zmysle § 52zzn ods. 3 písm.

a) a b) zákona o dani z príjmov *suma daňového bonusu, o ktorú sa znižuje daň, je:*

- 40 eur mesačne, ak vyživované dieťa dovърšílo 15 rokov veku, alebo
- 70 eur mesačne, ak vyživované dieťa nedovърšílo 15 rokov veku, a to poslednýkrát za kalendárny mesiac, v ktorom dieťa dovърší 15 rokov veku; to neplatí, ak sa na vyživované dieťa poskytuje dotácia na stravu podľa 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách

a zároveň § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách bol upravený tak, že dotáciu na stravu je možné poskytnúť:

- *na dieťa, ktoré navъstevuje posledný ročník MŠ alebo ZŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré nedovърšílo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti podľa zákona o dani z príjmov (ďalej len „deti bez daňového bonusu), táto skutočnosť sa žiadateľovi podľa § 4 ods. 4 preukazuje čestným vyhlásením.*

V nadväznosti na uvedené od 01.07.2022, v prípade detí bez bonusu je možné dotáciu na stravu poskytnúť **len tým deťom v poslednom ročníku MŠ alebo v ZŠ, ak si zákonný zástupca dieťaťa, resp. osoba v ktorej starostlivosti dieťa je (ďalej aj „rodič dieťaťa“)** na toto dieťa neuplatnil daňový bonus na dieťa, ktoré nedovърšílo 15 rokov veku. Pri poskytovaní dotácií na stravu sú teda dve vekové kategórie detí [\[1\]](#):

- **deti v poslednom ročníku MŠ alebo v ZŠ do 15 rokov veku**, ak si rodič na dieťa neuplatnil v zmysle zákona o dani z príjmov nárok na daňový bonus (napr. osoby bez zdaniteľných príjmov, poberatelia dôchodkov), ktoré majú nárok na dotáciu na stravu;

V prípade, ak rodičia tejto vekovej kategórie detí majú nárok na uplatnenie si daňového bonusu (v sume 70 eur mesačne [\[2\]](#)), tento bonus je pre nich výhodnejší ako dotácia na stravu (ak by sa dieťa zúčastnilo vyučovania 20 dní v mesiaci, dotácia na stravu by bola vo výške 26 eur mesačne). **Súbeh poberania tohto daňového bonusu a dotácie na stravu podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách nie je možný.**[\[3\]](#)

- **deti nad 15 rokov v ZŠ** (napr. z dôvodu opakovania ročníka, odkladu povinnej školskej dochádzky), ktoré majú nárok na dotáciu na stravu aj v prípade, ak si rodič na toto dieťa uplatnil nárok na daňový bonus (v sume 40 eur mesačne [\[4\]](#)). *Ak dieťa napr. dovърší 15 rokov dňa 19.10.2022, nárok na daňový bonus v sume 70 eur má rodič dieťaťa poslednýkrát za mesiac, v ktorom dieťa dovърší 15 rokov veku, t.j. za mesiac október 2022. Od mesiaca november 2022 rodič tohto dieťaťa môže poberať daňový bonus v sume 40 eur a zároveň dieťa má nárok na dotáciu na stravu, ak zriaďovateľ do konca mesiaca november 2022 o tejto zmene informuje úrad.*

Nárok na poskytnutie dotácie na stravu podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách od 01.07.2022 **preukazuje rodič dieťaťa vo veku do 15 rokov zriaďovateľovi MŠ/ZŠ [novým čestným vyhlásením o neuplatnení si daňového bonusu](#)** (pre deti z Ukrajiny je toto tlačivo

k dispozícii aj v ukrajinskom jazyku). V tejto súvislosti upozorňujeme, že ak by si v čase poskytovania dotácie na stravu zákonný zástupca dieťaťa uplatnil daňový bonus, je povinný o uvedenom zriaďovateľa bezodkladne informovať, nakoľko v takomto prípade bude dieťaťu poskytovaná dotácia na stravu neoprávnená (trestno-právne dôsledky nepravdivého čestného vyhlásenia podľa § 221 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a povinnosť vrátiť všetky finančné prostriedky poskytnuté na toto dieťa ako dotáciu na stravu).

Od 01.07.2022, v prípade detí bez bonusu, teda **dochádza k zmene pri poskytovaní dotácií na stravu pri deťoch v poslednom ročníku MŠ, ktoré nedovърšili 6 rokov veku** (5 ročné deti, príp. aj mladšie deti zaradené na povinné predprimárne vzdelávanie). Tieto deti **od 01.07.2022 už nemajú nárok na dotáciu na stravu, ak si rodič na dieťa uplatní daňový bonus**. Vzhľadom na uvedené je nevyhnutné, aby zriaďovatelia MŠ čo možno najskôr:

- **oslovili všetkých rodičov detí v poslednom ročníku MŠ**, ktorým bola doteraz dotácia na stravu poskytovaná z titulu neuplatnenia si zvýšeného daňového bonusu, či majú nárok na uplatnenie si daňového bonusu od 01.07.2022. Rodičia, ktorí si daňový bonus nemôžu uplatniť (napr. osoby bez zdaniteľného príjmu, poberatelia dôchodkov), túto skutočnosť zriaďovateľovi preukážu **novým čestným vyhlásením** o neuplatnení si daňového bonusu;
- **do konca mesiaca júl 2022** úradu v súlade so zákonom o dotáciách **oznámili úbytok detí v poslednom ročníku MŠ**, t.j. deti, ktoré od 01.07.2022 už nie sú oprávnené na poskytnutie dotácie na stravu, z dôvodu zmeny daňových bonusov.

Režijné náklady sa pri prípadnom neodobratí stravy nezúčtovávajú, zostávajú na účte ŠJ a následne sa použijú na doplnenie inventáru, hygienických potrieb, kancelárskych potrieb ...

Žiaci Základných škôl bez dotácie 1.–4. roč. od 6 do 11 rokov – finančné pásmo 3 :

Žiak/rodič platí 1,21 € + réžia 0,20 € = 1,41 € spolu za obed / **stravovací deň**

Žiaci Základných škôl s dotáciou 1.–4. roč. od 6 do 11 rokov – finančné pásmo 3 :

Žiak/rodič platí 1,21 € + réžia 0,20 € = 1,41 € spolu za obed – dotácia 1,30 € = **0,11 €/stravovací deň**

Žiaci Základných škôl 5. –9. roč. od 11 do 15 rokov - finančné pásmo 3 bez dotácie :

Žiak/rodič platí 1,30€ + réžia 0,20 € = 1,50€ spolu za obed / **stravovací deň.**

Žiaci Základných škôl 5. – 9. roč od 11 do 15 rokov – finančné pásmo 3 s dotáciou :

Žiak/rodič platí 1,30 € + réžia 0,20 € = 1,50 € spolu za obed – dotácia 1,30 € = **0,20 €/stravovací deň.**

Dospelí stravníci – finančné pásmo 2 :

Dospelým stravníkom sa aplikuje úhrada za stravovanie podľa jednotne zvoleného finančného pásma pre zariadenie školského stravovania vo výške celkových nákladov na potraviny a režijných nákladov na výrobu jedného jedla ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15 – 19 ročných s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce.

Dospelý stravník platí 1,41 € + réžia 2,00 €² = 3,41 € spolu za obed - (2,00 € príspevok zamestnávateľa – 0,30 € príspevok zo sociálneho fondu) = **1,11 €/stravovací deň platí zamestnanec.**

2) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

Čl.7

Výdaj stravy

- 1) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
- 2) V prípade, že si stravník zabudol čip, alebo kartu je povinný nahlásiť túto skutočnosť riaditeľke ŠJ, alebo administratívnej pracovníčke ŠJ, ktorá mu vydá náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 3) V prípade choroby má stravník nárok na obed v prvý deň choroby výdajom na tanier cez okienko, následne si ho môže preložiť do obedára, alebo si ho môže odobrať rodinný príslušník v jednorazovej nádobe – cez bočný vchod do kuchyne ŠJ .
- 4) Stravník nemá nárok na obed ani v prípade účasti v Škole prírode a na Lyžiarskom výcviku.
- 5) Zákonný zástupca stravníka zodpovedá za odhlásenie dieťaťa zo stravy pri účasti na školských akciách a exkurziách.

Čl.8

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

Jedálny lístok je zverejnený týždeň vopred na webovej stránke školskej jedálne, na nástenke v ŠJ a pri objednávacom terminály školskej jedálne.

Čl.9

Preplatky za stravné

- 1) Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.
- 3) Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
- 4) Dotácia na stravu v zmysle zákona č. 544/2010 z. z. sa zúčtováva v termíne, ktorý určí Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

Čl.10

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ŠJ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.
- 3) Pri spracovaní osobných údajov postupujeme v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 4) smernica je zverejnená na stránke Školskej jedálne :
<https://skolskajedalen1-vulany.webnode.sk/vnutorne-predpisy-smernice/>

Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09. 2022

Poznámky :

Na základe usmernenia Úradu verejného zdravotníctva sa bude strava vydávať do obedárov nasledovne:

- 1)Nárok na vydávanie obedov priamo do obedárov nie je povolený.
- 2) Stravníkom a žiakom/resp. rodičom žiakov/sa bude strava vydávať v prvý deň choroby, alebo neprítomnosti na vyučovacom, alebo výchovnom procese na taniere. Stravník má umožnené presunúť si stravu do obedára na určenom mieste. Použitý riad je potrebné odniesť na zberné miesto v školskej jedálni.

Príloha č. 1 Zápisný listok – prihláška na stravovanie

ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka

Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka/zamestnanca na stravovanie v zariadení
školského stravovania Školská jedáleň, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany
na školský rok 2022/2023 (ďalej len ŠJ):

odo dňa _____

Meno a priezvisko stravníka/žiaka: _____

Bydlisko: _____

Trieda: _____ MŠ, MŠ s VJM, MŠ Jánovce, ZŠ, ZŠ s VJM, zamestnanec

* podčiarknite

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu) _____

Číslo telefónu: _____

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu) _____

Číslo telefónu: _____

I. Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradza vopred, najneskôr do 25.

dňa v mesiaci, s uvedením : **meno a priezvisko stravníka, trieda a variabilný symbol** _____ (VS
= evidenčné číslo stravníka) a to zvolenou formou:

* trvalý príkaz

* internetbanking

* poštová poukážka

* *nehodné preškrtnúť*

Pri platbe bezhotovostným spôsobom zákonný zástupca dieťaťa/zamestnanec uvádza číslo účtu
v tvare IBAN : _____

z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na
stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa/zamestnancovi po ukončení školského roka.

II. Príspevky na stravovanie v ŠJ (v súlade s VZN č. 3/2022 Obce Veľké Úľany) :

Kategória stravníkov	Finančný limit (nákup potravín)	Čiastočné režijné náklady	Stravný lístok celkom	Dotácia na stravu od 01.8.2021	úhrada stravníka za 1 stravný deň
Stravník dieťa MŠ	1,54	0,20	1,74	0	1,74 €
Stravník dieťa MŠ *s dotáciou	1,54	0,20	1,74	1,30	0,44 €
Stravník ZŠ I. stupeň	1,21	0,20	1,41	0	1,41 €
Stravník ZŠ I. stupeň *s dotáciou	1,21	0,20	1,41	1,30	0,11 €
Stravník ZŠ II. stupeň	1,30	0,20	1,50	0	1,50 €
Stravník ZŠ II. stupeň * s dotáciou	1,30	0,20	1,50	1,30	0,20 €
Kategória stravníkov	Finančný limit	Režijné náklady	spolu	Príspevok zamestnávateľa	Úhrada zamestnanca
zamestnanci	1,41	2,00	3,41	2,00 + SF 0,30	1,11 €

III. Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania

1. **Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 16.30 hod. v predchádzajúci deň.**
2. **Odhlásiť zo stravy nie je možné v daný stravovací deň a to z dôvodu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie Zásady správnej výrobnéj praxe – HACCP, organizačný a prevádzkový poriadok ŠJ.
3. **V prvý deň choroby dieťaťa** je možné neodhlásenú stravu (bod 1) odobrať do jednorazových nádob v čase **od 11,30 do 12,00 hod.,** pričom školská jedáleň nezodpovedá za zdravotnú bezpečnosť stravy konzumovanej mimo stravovacích priestorov ŠJ. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole/MŠ je potrebné dieťa/žiaka zo stravovania včas odhlásiť (bod 1).

4. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**
5. Evidencia odberu stravy je na základe čipového kľúča, ktorý každý stravník dostane po uhradení 1. stravného bezplatne. Stravník, ktorý čipový kľúč stratí je povinný zakúpiť si nový čipový kľúč v ŠJ.

IV. Forma odhlasovania zo stravovania:

- on-line cez Edupage materskej/základnej školy, alebo cez mobilnú aplikáciu
- telefonicky na tel. č.: **+421 031 78 78 287**
- mailom na adrese : sjvelkeulany@gmail.com
- osobne v ŠJ pri ZŠ/MŠ v určenom čase

V. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

Dieťa/žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o 1,30 € v rozsahu určenom v § 4 ods. (3) písmeno a) a b) a c) zákona č. 544/2010 Zb., a zároveň za splnenia týchto podmienok : dieťa sa **zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu a odoberie stravu**. Dotácia (§ 4 ods. (3) písmeno a) a b) a c) zákona č. 544/2010 Zb.) sa nevzťahuje na odobratý obed podľa odseku III. bod 3.

VI. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Svojím podpisom **uďeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému – **ŠJ vo Veľkých Úľanoch so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania v ŠJ.

vo Veľkých Úľanoch _____ dňa _____

podpis stravníka/zákonného zástupcu dieťaťa : _____

Príloha č. 2 Žiadosť o vrátenie preplatku

Meno a adresa zákonného
zástupcu žiaka

Školská jedáleň
Štefana Majora 560
925 22 Veľké Úľany

Žiadosť o vrátenie preplatku

Titul, meno a priezvisko rodiča/zákonného zástupcu
žiadam o vrátenie preplatku za stravu za môjho syna/dcéru, ktorý navštevuje
....., trieda a ktorý (á) sa stravoval (a)
vo vašej školskej jedálni v školskom roku

Sumu žiadam zaslať na účet číslo,
banka príjemcu v SR – kód banky

/IBAN príjemcu/

S pozdravom

Podpis stravníka/rodiča

Príloha č. 3

TENTO MATERIÁL SLUŽI AKO METODICKÁ POMOC PRI ZABEZPEČOVANÍ DIÉTNEHO STRAVOVANIA

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany

DIÉTNE STRAVOVANIE DETÍ A ŽIAKOV

O umožnenie povolenia osobitného stravovania v zariadení školského stravovania písomne požiadava zákonný zástupca dieťaťa/žiaka na základe potvrdenia od lekára.

V zariadeniach školského stravovania sa diétne stravovanie detí a žiakov môže uskutočňovať dvomi spôsobmi, o ktorých rozhoduje zriaďovateľ zariadenia školského stravovania:

1. Prípravou stravy v zariadení školského stravovania (v súlade so závermi Akčného plánu (úloha č. 6) pre zabezpečenie plnenia úloh z Koncepcie rozvoja domovov mládeže a zariadení školského stravovania, schváleného v r. 2007 a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmenách a doplnkoch niektorých zákonov) z **Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétny stravovací systém v školskom stravovaní pod číslom: CD-2008-809/1771-1:918 na základe ktorých sa v školskej jedálni môžu pripravovať 3 druhy diétnych jedál a nápojov pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.**

2. Dieťaťom a žiakom je možné zabezpečiť v súlade s § 8 ods. 3 písm. b/ MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež donášku stravy pri ktorých podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.

Riaditeľ školskej jedálne (zriaďovateľ, poverená alebo zodpovedná osoba za zariadenie školského stravovania, meno a priezvisko) uzatvára so zákonným zástupcom dieťaťa/žiaka **písomnú dohodu (meno a priezvisko zákonného zástupcu), ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie o podmienkach donášania hotovej stravy do zariadenia školského stravovania nasledovne:**

Donášanie stravy je možné iba pri dodržaní stanovených podmienok, ktoré svojim podpisom potvrdzujú obe zúčastnené strany.

1. **Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka**, prispôsobí doma pripravovanú stravu (pokiaľ charakter diétného pokrmu umožní) jedálnemu lístku školskej jedálne. (Vedúca odovzdá kópiu JL rodičovi).
2. Za prípravu pokrmu, množstva, druhy použitých potravín (surovín), kvalitu, čerstvosť prineseného hotového jedla v plnej miere **zodpovedá** pripravovateľ stravy - zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.
3. Na prípravu pokrmu možno používať len čistý kuchynský riad, náradie a ostatné kuchynské zariadenie zhotovené zo zdravotne neškodného materiálu. Hotové pokrmy možno prepravovať v uzavretých čistých nádobách zhotovených na tento účel so súvislým a nepoškodeným povrchom, použiteľným na zohriatie. Každé prinesené jedlo musí byť označené menom a priezviskom dieťaťa/žiaka, ak je do ŠJ donášaných viac ako jedno jedlo (v neoznačenom obale nebude jedlo prevzaté).
4. **Vedúca zariadenia školského stravovania**.....respektíve poverená zodpovedná osoba (meno priezvisko, funkcia) preberá zodpovednosť prevzatím hotovej stravy od zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka v nasledovnom:

Postupuje v súlade s § 3 ods. 5 písm. d) vyhlášky MŠ SR Z. z. o zariadení školského stravovania (Organizáciu v školskej jedálni upravuje prevádzkový poriadok o ktorom platnosti rozhoduje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva- oznámi písomne dodatkom k PP).

- poskytne kópiu aktuálneho jedálneho lístku zákonnému zástupcovi dieťaťa/žiaka, ak oň požiada
- zabezpečí skladovanie prinesenej stravy v skladovacích priestoroch - chladiacich zariadeniach školskej jedálne až do času jeho výdaja. Jedlo je skladované v samostatnej chladničke, no ak podmienky školskej jedálne nedovoľujú tento postup, je možné skladovať prinesené jedlo vo vyčlenenej, označenej časti chladničky školskej jedálne v samostatnom priečinku
- pre manipuláciu s prinesenou stravou musia byť pracovníčky školskej jedálne poučené povinnosti dodržiavať ustanovenia § 9 Vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z.

o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

podpis zákonného zástupcu

dieťaťa/žiaka

podpis zodpovednej osoby

zariadenia školského stravovania

V dňa :

1 x príloha odborné posúdenie ošetrojúceho lekára (§3 ods.2 vyhlášky č.330/2009 Z. z.)

Príloha č. 4 Žiadosť o povolenie donášky individuálne pripravenej stravy

ŽIADOSŤ

o povolenie donášky individuálne pripravenej stravy pre dieťa do školského stravovacieho zariadenia

Meno a priezvisko:

/dieťaťa/

Bydlisko dieťaťa:

Dátum narodenia:

/dieťaťa/

Názov ZŠS:

/názov školy alebo predškolského zariadenia,

ktoré dieťa navštevuje/

.....

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka

Dňa:.....

K žiadosti musí byť priložená fotokópia lekárskej správy- odborné posúdenie ošetrojúceho lekára – špecialistu s presným názvom a číslom diagnózy, klinickým obrazom ochorenia, dobou sledovania dieťaťa, stanovenými obmedzeniami v stravovaní dieťaťa/žiaka.

