

organizácia	Školská jedáleň
Identifikačné číslo (IČO)	37847481
Obec a PSČ	925 22 Veľké Úľany
Ulica a číslo	Štefana Majora 560
štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Irena Sebóková, riaditeľka ŠJ

## *Smernica o stravovaní v Školskej jedálni Veľké Úľany*

**Číslo smernice : 002/Str./2021/ŠJ**

*Riaditeľka Školskej jedálne vo Veľkých Úľanoch schvaľuje túto Smernicu –  
o stravovaní v Školskej jedálni vo Veľkých Úľanoch*

*Platnosť vnútornej organizačného poriadku je dňom : 01.09.2021*

*Vo Veľkých Úľanoch, dňa 17.08.2021*

*Irena Sebóková, riaditeľka ŠJ*

## Čl.1

### Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni vo Veľkých Úľanoch (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje termín a spôsob objednávanía a výdaja stravy, platby za stravovanie a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

## Čl.2

### Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.

## Čl.3

### Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň vo Veľkých Úľanoch zabezpečuje stravovanie detí v materských školách, žiakov v základných školách, zamestnancov a ostatných stravníkov priamo na pracovisku v ŠJ podľa zásad správnej výživy. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva.
- 2) V ŠJ sa nestravujú cudzí stravníci.
- 3) Stravníci sa na stravovanie prihlasujú – Prihláškou na stravovanie – **Zápisným lístkom príloha č. 1**

Výdaj stravy je podľa platného Harmonogramu výdaja stravy nasledovný :

<b><u>Materská škola desiata :</u></b>
<i>1. skupina 8.30 hod. – 8.55 hod.</i>
<i>2. skupina 9.05 hod. – 9.25 hod.</i>
<i>Materská škola Jánovce 8.40 hod. – 9.00 hod.</i>
<b><u>Materská škola obed :</u></b>
<i>1. skupina 11.15 hod. – 11.40 hod.</i>
<i>2. skupina 11.50 hod. – 12.15 hod.</i>
<i>Materská škola Jánovce 11.30 hod. – 12.00 hod.</i>
<b><u>Materská škola olovrant :</u></b>
<i>1. skupina 14.20 hod. – 14.40 hod.</i>
<i>2. skupina 14.50 hod. – 15.10 hod.</i>
<i>Materská škola Jánovce 14.40 hod. – 15.00 hod.</i>
<b><u>Základné školy obed :</u></b>
<b><u>1. stupeň ZŠ + Školský klub detí</u></b>
<i>12.00 hod .do 12.45 hod.</i>
<b><u>2. stupeň ZŠ + dospelí stravníci</u></b>
<i>12.45 hod. do 13.30 hod.</i>

4) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre deti materských škôl, žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií) pomocou čipových kariet. Všetci stravníci (okrem akcií ) dostanú čipovú kartu 1. septembra zdarma, v prípade jej straty si musia čip alebo kartu zakúpiť v kancelárii ŠJ za 5,00 €.

5) Osobitné stravovanie sa realizuje až po kladnom vyjadrení riaditeľky školskej jedálne a je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa. K vyjadreniu riaditeľa je nutné odovzdať nasledovné doklady :

1. žiadosť zákonného zástupcu s odôvodnením
2. lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému vystavené lekárom špecialistom.

### **Spôsoby osobitného stravovania:**

- donáška vlastnej stravy z domu rodičom. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa. Každý jeden prípad sa rieši individuálne. O osobitné stravovanie môže rodič – zákonný zástupca dieťaťa požiadať na základe predpísaného tlačiva vid'. príloha č. 2 k Smernici

## **Čl.4 Objednávanie stravy**

1) Stravníkom, ktorí vlastnia čipy alebo karty, je automaticky zabezpečené objednávanie stravy. Po úhrade stravného systém automaticky zaeviduje stravníkovi obed.

č.1.2) Objednávanie stravy je možné aj elektronicky cez webovú stránku Materskej, Základnej školy - objednávacieho terminálu, na základe dochádzky detí v materských školách, žiakov v základných školách a dospelých stravníkov ŠJ.

č.1.3) Odhlásenie stravy je možné aj prostredníctvom mobilnej aplikácie cez webovú stránku základnej resp. materskej školy – cez elektronickú žiacku knižku, cez internetovú stránku ŠJ, alebo web stránku školy, materskej školy, resp. telefonicky **na telefonickej čísle školskej jedálne : 031 78 78 287 resp. emailom : [sjvelkeulany@gmail.com](mailto:sjvelkeulany@gmail.com)** najneskôr do 16,30 hodiny deň pred výdajom stravy.

2) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravovacie dni meniť podľa rozvrhu hodín.

## **Čl.5 Nákup čipov, platby za stravovanie**

1) K 1. septembru dostane každý stravník čip bezplatne, v prípade jeho straty si bude môcť zakúpiť nový čip, ktorého hodnota je 5,00 €/ks, čip je možné zakúpiť v kancelárii riaditeľky ŠJ alebo u administratívnej pracovníčky ŠJ. Po nákupe sa čip stáva majetkom stravníka. Toto platí aj pre stravníkov, ktorí už čipy majú zakúpené. Pri strate čipu je potrebné túto stratu neodkladne nahlásiť riaditeľke ŠJ, alebo administratívnej pracovníčke ŠJ následne si stravník musí zakúpiť nový čip.

2) Platbu za stravu môže stravník uskutočniť poštovou poukážkou, ktorú mu vydá administratívna pracovníčka ŠJ, alebo internetbankingom – prípadne zadaním trvalého príkazu vo svojej banke paušálne napr. 25,00 € mesačne - jednorazovým príkazom na úhradu na účet ŠJ.

**Účet ŠJ je vedený vo VÚB banke pobočka Galanta.**

**Číslo účtu: IBAN: SK68 0200 0000 0017 4513 7751.**

V stravovacom systéme je platba jednotlivých stravníkov evidovaná na ich kontách. Stravné musí byť uhradené do posledného dňa kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac.

V prípade oneskorenej úhrady - Doklad o zaplatení treba odovzdať riaditeľke ŠJ alebo administratívnej pracovníčke ŠJ. V prípade neskoršej platby alebo nepredloženia dokladu o úhrade sa môže stať, že ku koncu mesiaca nebude mať stravník platbu evidovanú na svojom konte a strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.

## Čl.6 Výška stravného

1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN 2/2021 schváleného Obecným zastupiteľstvom vo Veľkých Úľanoch a ich dodatkov.

### **Od 1.9.2019 sú platné nasledujúce poplatky :**

#### **Deti Materských škôl bez nároku na dotáciu – finančné pásmo 2**

Desiata 0,36 €, obed 0,85 €, olovrant 0,24 €, režijné náklady na 1 obed 0,10 € spolu stravná jednotka za desiatu, obed a olovrant vrátane RN = 1,55 €.

#### **Deti Materských škôl s dotáciou a deti v hmotnej núdzi – finančné pásmo 2**

Desiata 0,36 €, obed : 0,85 €, olovrant 0,24 €, režijné náklady na 1 obed 0,10 € spolu stravná jednotka za desiatu, obed a olovrant vrátane RN = 1,55 € - dotácia z ÚPSV a R v hodnote 1,30 € = 0,25 € za jeden deň.

S účinnosťou od 01.01.2019 nadobudla účinnosť novela zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorá sa týka najmä dotácie na stravu.

V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. MPSVaR SR § 4 ods. 6 sa poskytuje dotácia (6) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume 1,30 eura za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu; za vyučovanie v základnej škole sa považuje aj individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v základnej škole.<sup>34aa)</sup> Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo podľa osobitného predpisu<sup>34b)</sup> dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom

dieťaťa, zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

Nárok na dotáciu má každé dieťa podľa § 4 ods.3, ktoré :

(3)

Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla (ďalej len „strava“) v materskej škole<sup>33)</sup> a v základnej škole<sup>34)</sup> na

a)

každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu a v materskej škole alebo v základnej škole je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,

b)

dieťa, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,

c)

dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy alebo základnú školu a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti podľa osobitného predpisu;<sup>34aaa)</sup> táto skutočnosť sa žiadateľovi podľa § 4 ods. 4 preukazuje čestným vyhlásením.

Nárok na dotáciu nevzniká ani v prípade, ak rodič stravu neodhlási včas, alebo vôbec neodhlási § 4 ods.6 zákona 544/2010 Z. z..

- Rodič v prípade ochorenia dieťaťa zabudol/nestihol odhlásiť stravu – dieťa nie je prítomné v materskej škole a neprevzalo stravu
- Rodič v prípade ochorenia dieťaťa zabudol/nestihol odhlásiť stravu, ale prišiel s obedárom a stravu si prevzal

V takýchto prípadoch je zákonný zástupca dieťaťa – rodič povinný uhradiť plnú výšku hodnoty stravy.

Školská jedáleň si v takýchto prípadoch doúčtuje poplatok za stravné za tie dni, ktoré dieťa nebolo v materskej, resp. základnej škole, alebo nebolo včas odhlásené. V prípade vyčerpania uvedeného kreditu školská jedáleň upozorní rodiča na jeho doplnenie.

Záloha/kredit sa zúčtováva vždy na konci aktuálneho školského roka. Prípadný preplatok zálohy sa prenesie do ďalšieho školského roka, alebo sa rodičovi/ zákonnému zástupcovi vráti na účet, alebo poštovou poukážkou na základe : Žiadosti o vrátenie preplatku – príloha č. 2.

Nakoľko sa v ŠJ diétne stravovanie nepripravuje, v prípade, že dieťa je zo zdravotných dôvodov odkázané na diétne stravovanie , rodič dieťaťa túto skutočnosť nahlási zriaďovateľovi – t. j. Obci Veľké Úľany. V takomto prípade zriaďovateľ vyplatí rodičovi dotáciu na stravu v sume 1,30 €/deň a to spôsobom, ktorý zvolí zriaďovateľ ŠJ napr. poukázaním na účet rodiča v banke, poštovou poukážkou, osobným prevzatím v pokladni Obce Veľké Úľany, ale len v prípadoch uvedených v § 4 ods.3 zákona o dotáciách.

Režijné náklady sa pri prípadnom neodobratí stravy nezúčtovávajú, zostávajú na účte ŠJ a následne sa použijú na doplnenie inventáru, hygienických potrieb, kancelárskych potrieb ...

**Žiaci Základných škôl 1.–4. roč.od 6 do 11 rokov – finančné pásmo 2 bez nároku na dotáciu :**

Žiak/rodič platí 1,15 €+ réžia 0,10 € = 1,25 € spolu za obed

**s dotáciou**

Žiak/rodič platí 1,15 €+ réžia 0,10 € = 1,25 € spolu za obed – dotácia 1,30 € = **0,00 €/stravovací deň**

Doplnenie/Zúčtovanie kreditu je ako u detí Materských škôl. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania v škole nemá nárok na dotáciu a poplatok mu bude doúčtovaný.

**Žiaci Základných škôl 5. –9. roč. od 11 do 15 rokov - finančné pásmo 2 bez nároku na dotáciu:**

Žiak/rodič platí 1,23€ + réžia 0,10 € = 1,33€ spolu

**s dotáciou :**

Žiak/rodič platí 1,23€ + réžia 0,10 € = 1,33€ spolu za obed – dotácia 1,30 € = **0,03 €/stravovací deň.**

Doplnenie/Zúčtovanie kreditu je ako u detí Materských škôl. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania v škole nemá nárok na dotáciu a poplatok mu bude stiahnutý z kreditu.

**Dospelí stravníci – finančné pásmo 2 :**

**Dospelým stravníkom sa aplikuje úhrada za stravovanie podľa jednotne zvoleného finančného pásma pre zariadenie školského stravovania vo výške celkových nákladov na potraviny a režijných nákladov na výrobu jedného jedla ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15 – 19 ročných s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce.**

Dospelý stravník platí 1,33 € + réžia 1,80 € = 3,13 € spolu za obed - (1,80 € príspevok zamestnávateľa – 0,20 € príspevok zo sociálneho fondu) = **1,13 €/stravovací deň.**

2) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

## Čl.7

### Výdaj stravy

- 1) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
- 2) V prípade, že si stravník zabudol čip, alebo kartu je povinný nahlásiť túto skutočnosť riaditeľke ŠJ, alebo administratívnej pracovníčke ŠJ, ktorá mu vydá náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 3) V prípade choroby má stravník nárok na obed v prvý deň choroby výdajom na tanier cez okienko, následne si ho môže preložiť do obedára .
- 4) Stravník nemá nárok na obed ani v prípade účasti v Škole prírode a na Lyžiarskom výcviku.
- 5) Zákonný zástupca stravníka zodpovedá za odhlásenie dieťaťa zo stravy pri účasti na školských akciách a exkurziách.

## Čl.8

### Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

Jedálny lístok je zverejnený týždeň vopred na webovej stránke školskej jedálne, na nástenke v ŠJ a pri objednávacom terminály školskej jedálne.

## Čl.9

### Preplatky za stravné

- 1) Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.
- 3) Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
- 4) Dotácia na stravu v zmysle zákona č. 544/2010 z. z. sa zúčtováva v zmysle zákona o dotáciách.



## Čl.10 Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ŠJ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.
- 3) Pri spracovaní osobných údajov postupujeme v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09. 2021

*Irena Sebőková* \_\_\_\_\_

*Poznámky :*

Na základe usmernenia Úradu verejného zdravotníctva sa bude strava vydávať do obedárov nasledovne:

1)Nárok na vydávanie obedov priamo do obedárov nie je povolený.

2) Stravníkom a žiakom/resp. rodičom žiakov/sa bude strava vydávať v prvý deň choroby, alebo neprítomnosti na vyučovacom, alebo výchovnom procese na tanieri. Stravník má umožnené presunúť si stravu do obedára na určenom mieste. Použitý riad je potrebné odniesť na zberné miesto v školskej jedálni.

Príloha č. 1 Zápisný lístok stravníka na školský rok 2021/2022

### ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka

Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka/zamestnanca na stravovanie v zariadení školského stravovania Školská jedáleň, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany na školský rok 2021/2022 (ďalej len ŠJ): od dňa \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko stravníka/žiaka: \_\_\_\_\_

Bydlisko: \_\_\_\_\_

Trieda: \_\_\_\_\_ MŠ, MŠ s VJM, MŠ Jánovce, ZŠ, ZŠ s VJM, zamestnanec \* podčiarknite

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu) \_\_\_\_\_

Číslo telefónu: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu) \_\_\_\_\_

Číslo telefónu: \_\_\_\_\_

#### I. Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, s uvedením : **meno stravníka, priezvisko, trieda a variabilný symbol** \_\_\_\_\_ ( VS = evidenčné číslo stravníka ) a to zvolenou formou:

\* trvalý príkaz      \* internetbanking      \* poštová poukážka      \* nevhodné preškrtnúť

Pri platbe bezhotovostným spôsobom zákonný zástupca dieťaťa/zamestnanec uvádza číslo účtu v tvare IBAN : \_\_\_\_\_ z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa/zamestnancovi po ukončení školského roka.

#### II. Príspevky na stravovanie v ŠJ (v súlade s VZN č. 2/2021 Obce Veľké Úľany) :

Kategória stravníkov	Finančný limit (nákup potravín)	Čiastočné režijné náklady	Stravný lístok celkom	Dotácia na stravu od 01.8.2021	úhrada stravníka za 1 stravný deň
Stravník dieťa MŠ	1,45	0,10	1,55	0	1,55 €
Stravník dieťa MŠ *s dotáciou	1,45	0,10	1,55	1,30	0,25 €

Stravník ZŠ I. stupeň	1,15	0,10	1,25	0	1,25 €
Stravník ZŠ I. stupeň *s dotáciou	1,15	0,10	1,25	1,30	0 €
Stravník ZŠ II. stupeň	1,23	0,10	1,33	0	1,33 €
Stravník ZŠ II. stupeň * s dotáciou	1,23	0,10	1,33	1,30	0,03 €
Kategória stravníkov	Finančný limit	Režijné náklady	spolu	Príspevok zamestnávateľa	Úhrada zamestnanca
zamestnanci	1,33	1,80	3,13	1,80 + SF 0,20	1,13 €

### III. Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania

1. **Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 16.30 hod. v predchádzajúci deň.**
2. **Odhlásiť zo stravy nie je možné v daný stravovací deň a to z dôvodu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie Zásady správnej výrobnéj praxe – HACCP, organizačný a prevádzkový poriadok ŠJ.
3. **V prvý deň choroby dieťaťa** je možné neodhlásenú stravu (bod 1) odobrať do jednorazových nádob v čase **od 11,30 do 12,00 hod.,** pričom školská jedáleň nezodpovedá za zdravotnú bezpečnosť stravy konzumovanej mimo stravovacích priestorov ŠJ. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole/MŠ je potrebné dieťa/žiaka zo stravovania včas odhlásiť (bod 1).
4. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**
5. Evidencia odberu stravy je na základe čipového kľúča, ktorý každý stravník dostane po uhradení 1. stravného bezplatne. Stravník, ktorý čipový kľúč stratí je povinný zakúpiť si nový čipový kľúč v ŠJ.

### IV. Forma odhlasovania zo stravovania:

- on-line cez Edupage materskej/základnej školy, alebo cez mobilnú aplikáciu
- telefonicky na tel. č.: **+421 031 78 78 287**
- mailom na adrese : [sjvelkeulany@gmail.com](mailto:sjvelkeulany@gmail.com)
- osobne v ŠJ pri ZŠ/MŠ v určenom čase

### V. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

Dieťa/žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o 1,30 € v rozsahu určenom v § 4 ods. (3) písmeno a) a b) zákona č. 544/2010 Zb., a zároveň za splnenia týchto podmienok : dieťa sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu a odoberie stravu.

Dotácia (§ 4 ods. (3) písmeno a) a b) zákona č. 544/2010 Zb. ) sa nevzťahuje na odobratý obed podľa odseku III. bod 3.

**VI. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému – **ŠJ vo Veľkých Úľanoch so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

vo Veľkých Úľanoch \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

podpis stravníka/zákonného zástupcu dieťaťa : \_\_\_\_\_

Príloha č. 2 Žiadosť o vrátenie preplatku

---

Meno a adresa zákonného  
zástupcu žiaka

Školská jedáleň  
Štefana Majora 560  
925 22 Veľké Úľany

### Žiadosť o vrátenie preplatku

Titul, meno a priezvisko rodiča/zákonného zástupcu .....  
žiadam o vrátenie preplatku za stravu za môjho syna/dcéru, ktorý navštevuje  
....., trieda ..... a ktorý (á) sa stravoval (a)  
vo vašej školskej jedálni v školskom roku .....

Sumu žiadam zaslať na účet číslo .....,  
banka príjemcu v SR – kód banky .....

/IBAN príjemcu ...../

S pozdravom

Podpis stravníka/rodiča

Príloha č. 3

**TENTO MATERIÁL SLUŽI AKO METODICKÁ POMOC PRI ZABEZPEČOVANÍ DIÉTNEHO STRAVOVANIA**

**ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ, Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany**

**DIÉTNE STRAVOVANIE DETÍ A ŽIAKOV**

**O umožnenie povolenia osobitného stravovania v zariadení školského stravovania písomne požiadava zákonný zástupca dieťaťa/žiaka na základe potvrdenia od lekára.**

**V zariadeniach školského stravovania sa diétne stravovanie detí a žiakov môže uskutočňovať dvomi spôsobmi, o ktorých rozhoduje zriaďovateľ zariadenia školského stravovania:**

**1. Prípravou stravy v zariadení školského stravovania (v súlade so závermi Akčného plánu (úloha č. 6) pre zabezpečenie plnenia úloh z Koncepcie rozvoja domovov mládeže a zariadení školského stravovania, schváleného v r. 2007 a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmenách a doplnkoch niektorých zákonov) z **Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétny stravovací systém v školskom stravovaní pod číslom: CD-2008-809/1771-1:918** na základe ktorých sa v školskej jedálni môžu pripravovať 3 druhy diétnych jedál a nápojov pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.**

**2. Dieťaťom a žiakom je možné zabezpečiť v súlade s § 8 ods. 3 písm. b/ MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež donášku stravy pri ktorých podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.**

**Riaditeľ školskej jedálne (zriaďovateľ, poverená alebo zodpovedná osoba za zariadenie školského stravovania, meno a priezvisko) ..... uzatvára so zákonným zástupcom dieťaťa/žiaka **písomnú dohodu** ..... (meno a priezvisko zákonného zástupcu), ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie o podmienkach donášania hotovej stravy do zariadenia školského stravovania nasledovne:**

**Donášanie stravy je možné iba pri dodržaní stanovených podmienok, ktoré svojim podpisom potvrdzujú obe zúčastnené strany.**

1. **Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka**, prispôsobí doma pripravovanú stravu (pokiaľ charakter diétného pokrmu umožní) jedálnemu lístku školskej jedálne. (Vedúca odovzdá kópiu JL rodičovi).
2. Za prípravu pokrmu, množstva, druhy použitých potravín (surovín), kvalitu, čerstvosť prineseného hotového jedla v plnej miere **zodpovedá** pripravovateľ stravy - zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.
3. Na prípravu pokrmu možno používať len čistý kuchynský riad, náradie a ostatné kuchynské zariadenie zhotovené zo zdravotne neškodného materiálu. Hotové pokrmy možno prepravovať v uzavretých čistých nádobách zhotovených na tento účel so súvislým a nepoškodeným povrchom, použiteľným na zohriatie. Každé prinesené jedlo musí byť označené menom a priezviskom dieťaťa/žiaka, ak je do ŠJ donášaných viac ako jedno jedlo (v neoznačenom obale nebude jedlo prevzaté).
4. **Vedúca zariadenia školského stravovania**.....respektíve poverená zodpovedná osoba (meno priezvisko, funkcia) preberá zodpovednosť prevzatím hotovej stravy od zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka v nasledovnom:

Postupuje v súlade s § 3 ods. 5 písm. d) vyhlášky MŠ SR Z. z. o zariadení školského stravovania (Organizáciu v školskej jedálni upravuje prevádzkový poriadok o ktorom platnosti rozhoduje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva- oznámi písomne dodatkom k PP).

- poskytne kópiu aktuálneho jedálneho lístku zákonnému zástupcovi dieťaťa/žiaka, ak oň požiada
- zabezpečí skladovanie prinesenej stravy v skladovacích priestoroch - chladiacich zariadeniach školskej jedálne až do času jeho výdaja. Jedlo je skladované v samostatnej chladničke, no ak podmienky školskej jedálne nedovoľujú tento postup, je možné skladovať prinesené jedlo vo vyčlenenej, označenej časti chladničky školskej jedálne v samostatnom priečinku
- pre manipuláciu s prinesenou stravou musia byť pracovníčky školskej jedálne poučené povinnosti dodržiavať ustanovenia § 9 Vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z.

o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

-----  
podpis zákonného zástupcu

dieťaťa/žiaka

-----  
podpis zodpovednej osoby

zariadenia školského stravovania

V ..... dňa :

1 x príloha odborné posúdenie ošetrojúceho lekára (§3 ods.2 vyhlášky č.330/2009 Z. z.)



*Príloha č. 4*

---

*Informatívna tabuľka – kto má nárok na „dotovanú stravu – daňový bonus“ od 01.09.2021*